



**REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 739 del 20/08/2018

OGGETTO: Riorganizzazione del dipartimento dei servizi generali: rimodulazione delle attività e degli incarichi conseguenti all'accorpamento di due strutture complesse nell'area degli affari generali per procedere alla copertura di un incarico vacante nel dipartimento tecnico e del patrimonio

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: GRAZIA LUCHINI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: MARIA LETIZIA CASANI (firmato digitalmente)

PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI GENERALI: RIMODULAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INCARICHI CONSEGUENTI ALL'ACCORPAMENTO DI DUE STRUTTURE COMPLESSE NELL'AREA DEGLI AFFARI GENERALI PER PROCEDERE ALLA COPERTURA DI UN INCARICO VACANTE NEL DIPARTIMENTO TECNICO E DEL PATRIMONIO.

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO

Su proposta del Direttore della UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, dr.ssa Francesca Mignoni (proposta sottoscritta digitalmente);

ACQUISITO il parere favore del direttore del Dipartimento delle Risorse Umane, dr.ssa Daniela Murgia;

VISTA la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, "*Disciplina del servizio sanitario regionale*" e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante "*Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1339 del 29 dicembre 2015 che individua la sede legale dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest

RICHIAMATE, per quanto riguarda l'oggetto specifico del presente provvedimento, le seguenti precedenti deliberazioni sull'assetto organizzativo aziendale:

- n. 1109 del 19 ottobre 2016 che disciplina la nuova articolazione delle strutture operative per le attività e le funzioni dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative, professionali e di staff del Centro Direzionale;
- n. 1183 del 10 novembre 2016 concernente l'approvazione definitiva dello Statuto e del Regolamento di organizzazione aziendale;
- n. 241 del 22 marzo 2018 con cui sono stati rivisti taluni assetti organizzativi all'interno dei dipartimenti e delle aree tecnico amministrative del Centro Direzionale, così come successivamente modificata dalla delibera n. 548 del 21 giugno 2008;

TENUTO CONTO che la Direzione Aziende ha l'urgente necessità di ricoprire un incarico vacante all'interno del Dipartimento Tecnico e del Patrimonio, Area del Supporto Amministrativo, UOC Patrimonio, e che per tale operazione intende provvedere senza maggiori oneri, ossia senza dar luogo alla nomina di un ulteriore direttore di struttura complessa, bensì ricollocando un dirigente già titolare di analogo incarico, previa riorganizzazione/accorpamento di strutture;

CONSIDERATO che la Direzione ritiene che all'interno del Dipartimento dei Servizi Generali, nell'Area degli Affari Generali e dei Rapporti Istituzionali, area che attualmente aggrega cinque strutture complesse, sia possibile provvedere all'accorpamento di due strutture complesse in maniera di creare l'esubero di un dirigente di struttura complessa che potrà essere utilmente ricollocato nel dipartimento tecnico, nell'area del supporto amministrativo;

VISTO che il Direttore del Dipartimento dei servizi generali, nell'ottica della razionalizzazione delle attività amministrative e del miglioramento dei processi amministrativi, ha proposto alla Direzione di operare l'accorpamento della struttura complessa UOC Rapporti Istituzionali, Contratti, Convenzioni, Regolamenti e Sperimentazioni con la struttura complessa UOC Gestione Documentale Atti e Provvedimenti con la contestuale previsione di una struttura semplice (UOS), competente per le

convenzioni con gli enti esterni ed il supporto alla gestione economico contabile, da mettere alle dipendenze della UOC derivante dalla fusione;

DATO ATTO che a seguito della succitata operazione la Direzione intende così individuare un direttore di struttura complessa a cui affidare la direzione della UOC Patrimonio, struttura del supporto amministrativo del Dipartimento Tecnico e del patrimonio che è vacante;

CONSIDERATO che tale soluzione si rende anche strategica al fine di fornire una risposta organizzativa immediata all'interno della direzione dell'area supporto amministrativo e patrimonio anche a seguito del comando ad ISPRO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica – Firenze), già disposto con la delibera n 157 del 1° marzo 2018, riguardante il dr. PICCOLI MAZZINI MARIO direttore della UOC Supporto Amministrativo – Area del Supporto amministrativo e Patrimonio nel Dipartimento tecnico, ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 2, CCNL Dirigenza SPTA, con modalità stabilite in accordo tra le due amministrazioni e con il parere favorevole dell'interessato, per un periodo di un anno e quindi fino al 28/02/2019;

ACCERTATO che la Direzione aziendale intende procedere ad un generale riassetto delle attività dell'area Affari generali e Rapporti istituzionali e procedere quindi anche alla copertura della UOC vacante del Patrimonio, senza ricorrere alla nomina di altro e nuovo direttore di struttura complessa ma rivedendo l'assetto delle responsabilità ed individuando tra i direttori di struttura complessa il candidato/ a che per competenza ed esperienza professionale comprovata può essere individuato quale nuovo direttore della UOC vacante ;

RISCONTRATO che i dirigenti di struttura complessa interessati dalla predetta revisione organizzativa hanno acconsentito ad una revisione delle loro attività, in linea con il loro percorso professionale, l'esperienza maturata nel settore e la competenza acquisita;

APPURATO che in tale contesto la proposta del Dipartimento dei Servizi Generali, Area degli Affari Generali e dei Rapporti Istituzionali, che attualmente aggrega cinque strutture complesse, comporta la riduzione a quattro delle strutture complesse di area previa fusione per unione delle pre esistenti due UOC Rapporti Istituzionali, Contratti, Convenzioni, Regolamenti e Sperimentazioni e UOC Gestione Documentale Atti e Provvedimenti, nell'unica “UOC RAPPORTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DOCUMENTALE ATTI” il cui funzionigramma sarà dato dalla sommatoria delle funzioni sinora in capo alle medesime previgenti UU.OO.CC.;

CONSIDERATO che l'accorpamento delle due strutture complesse implica, per efficienza procedurale, la contestuale previsione di una struttura semplice (UOS) da inserire all'interno della medesima UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti, da denominare più precisamente “UOS Convenzioni enti esterni e supporto alla gestione economico contabile”;

TENUTO CONTO, altresì, che la fusione di cui sopra comporta che nell'Area degli Affari Generali e dei Rapporti Istituzionali, a fronte di cinque direttori di struttura complessa, vi siano solo quattro strutture disponibili, mentre nel dipartimento tecnico residuano strutture vacanti;

ESAMINATI i *curricula vitae* degli interessati alla modifica sostanziale dell'incarico da cui sono state individuate le seguenti soluzioni, nell'ambito dell'autonomia gestionale ed organizzativa per il miglior funzionamento dei servizi, previa accettazione consensuale dei dirigenti individuati:

- la direzione della UOC RAPPORTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DOCUMENTALE ATTI sarà attribuita al dr. GIANLUIGI FERRI cui in linea di continuità essendo già direttore della UOC Rapporti Istituzionali, Contratti, Convenzioni, Regolamenti e Sperimentazioni , sono assegnate anche le funzioni dell'altra UOC accorpanda, fermo restando l'attuale livello di graduazione dell'incarico;

- la direzione della UOC PATRIMONIO sarà attribuita alla dr.ssa CINZIA PORRÀ, attuale direttore della UOC CC.UU.NN. di Assistenza Primaria e di Continuità Assistenziale, fermo restando l'attuale livello di graduazione dell'incarico;
- la direzione della UOC CC.UU.NN. di Assistenza Primaria e Continuità Assistenziale, sarà attribuita al dr. EMILIO CARLO DI SPIGNO, già direttore della UOC Gestione Documentale Atti e Provvedimenti, fermo restando l'attuale livello di graduazione dell'incarico;

RIEPILOGATO brevemente l'esito dell'esame compiuto sui *curricula vitae* degli interessati alla modifica sostanziale dell'incarico da cui può senz'altro rilevarsi che:

- la dr.ssa CINZIA PORRÀ ha una esperienza professionale di altissimo livello, maturata in contesti amministrativi di vario genere, già direttore della UOC CC.UU.NN. nella ASL Toscana Nord Ovest sorta a seguito della fusione dell'ex ASL 6 di Livorno nella nuova USL Toscana Nord Ovest, ma soprattutto direttore di Dipartimento amministrativo per un biennio nella ex Azienda USL 6, già Direttore delle Risorse Umane per più di un quinquennio nella ex Azienda USL 6, e ancora in precedenza dirigente con referenza professionale proprio nel supporto amministrativo area tecnica, responsabile dell'Ufficio patrimonio;
- il dr. GIANLUIGI FERRI, con esperienza dirigenziale ventennale, di cui per più di un quinquennio nella Direzione delle strutture dedicate al personale: è stato direttore dell'Area Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL 1, Direttore UOC Politiche e Gestione del Personale ex ASL 1 e, in precedenza, direttore della gestione amministrativa area tecnica, direttore delle attività economiche e della UO provveditorato; in Azienda USL Toscana Nord Ovest ha assunto l'incarico di direttore dell'area affari generali e rapporti istituzionali e, più recentemente, direttore del Dipartimento dei Servizi Generali;
- il dr. CARLO EMILIO DI SPIGNO, pur con minore anzianità dirigenziale, attualmente direttore della UOC Gestione Documentale Atti e Provvedimenti in Azienda USL Toscana Nord Ovest, ha comunque una forte connotazione ed esperienza tecnico giuridica, sia nella gestione giuridico contrattuale del personale, della libera professione, del contenzioso stragiudiziale e dei procedimenti disciplinari, oltre ad essere stato direttore della struttura complessa Affari Generali nella ex Azienda USL 6 di Livorno dall'anno 2015;

RICHIAMATA la normativa cui fare riferimento che nella fattispecie specifica è quella di cui all'art. 1, comma 18, della decreto legge 138/2011 convertito in legge 148/2011, che prevede che onde garantire massima funzionalità e flessibilità in relazione a motivate esigenze organizzative, l'Amministrazione può disporre il passaggio ad altro incarico del dirigente prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto, con garanzia del trattamento economico in godimento;

ATTESO che sulla base dell'art. 40, comma 8, del CCNL Dirigenza SPTA 1998/2001, nel caso di attribuzione di un incarico diverso da quello precedentemente svolto a seguito di ristrutturazione aziendale, in presenza di valutazioni positive può essere conferito allo stesso dirigente un altro incarico di pari valore economico e che, pertanto, in forza delle disposizioni succitate, i dirigenti interessati conservano l'attuale trattamento economico in godimento relativo alla attribuzione della retribuzione di posizione;

REPUTATO OPPORTUNO procedere alla nuova attribuzione ai dirigenti interessati dando atto che:

- l'incarico del Dr. GIANLUIGI FERRI, configurandosi come una rideterminazione di incarico già esistente, conserva la retribuzione di posizione percepita unitamente all'indennità di struttura complessa senza soluzione di continuità anche rispetto alla scadenza originariamente prevista;
- gli incarichi di nuova attribuzione della UOC CC.UU.NN. di Assistenza Primaria e Continuità Assistenziale, del dr. EMILIO CARLO DI SPIGNO e della UOC PATRIMONIO della dr.ssa CINZIA PORRÀ, decorrono dalla data di esecutività della presente delibera e mantengono la retribuzione di posizione percepita unitamente all'indennità di struttura complessa senza soluzione di continuità;

- gli incarichi quindi di cui ai punti precedenti, salvo quanto specificatamente disposto, hanno durata triennale e sono rinnovabili fatti salvi gli esiti delle valutazioni alle scadenze previste e fatta salva la decadenza anticipata in conseguenza di ulteriori interventi di revisione organizzativa;
- resta ferma la risoluzione anticipata di diritto in caso di cessazione dal servizio (es. per raggiungimento del limite massimo di età o di servizio o di dimissioni dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo);
- gli incarichi si perfezionano con la stipula di specifico contratto individuale recante indicazione delle competenze generali legati alla responsabilità organizzativa funzionale della struttura e di quelli specifici eventualmente previsti, oltre al trattamento retributivo correlato;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello Statuto Aziendale ed i compiti precisati nel Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RICHIAMATI gli artt. 29 del Codice Privacy (D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003) e 28 del Regolamento UE n° 679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che individuano la figura del Responsabile del trattamento dei dati personali quale soggetto che per “capacità, esperienza ed affidabilità”, possa assolvere alle funzioni di “garanzia” nella materia della protezione dei dati personali, e venga all’uopo nominato dal Titolare del trattamento ogniqualvolta la complessità dell’organizzazione aziendale renda oltremodo opportuna quella designazione;

RILEVATO che l’art. 8 del Regolamento Aziendale sulla privacy di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n° 12 del 2 gennaio 2016, statuisce che all’incarico di responsabilità di struttura qui conferito sia correlata anche la nomina a Responsabile del trattamento di tutti i dati personali comuni e sensibili raccolti presso l’utenza sanitaria o promananti legittimamente da altre fonti, che ci si trovi a trattare nell’attività di servizio svolta presso l’unità organizzativa di cui si assume la direzione;

RITENUTO che alla attribuzione di Responsabilità nel trattamento dei dati personali qui attribuita debba seguire formale notifica della stessa al Dirigente interessato e individuando nel “contratto di lavoro” che seguirà alla odierna investitura l’“atto giuridico” attraverso cui procedervi, avendo inoltre cura di allegare allo stesso contratto le “Istruzioni” previste dal Codice Privacy ed utili al professionista per rendere conforme alla normativa il trattamento dell’informazione comune e sensibile;

DATO ATTO che con la firma in calce al suddetto “contratto di lavoro”, il Dirigente assume la diretta responsabilità nel trattamento dei dati personali sopra specificati, in base alla quale sarà tenuto ad osservare gli adempimenti riportati nelle suddette “Istruzioni” ed, in particolare, a praticare nella propria realtà organizzativa le misure di sicurezza di cui agli articoli da 31 a 36 del Codice Privacy ed al Disciplinary Tecnico, Allegato B allo stesso Testo Unico, nonché quanto ulteriormente previsto all’art. 32 del Regolamento Europeo sulla materia prima menzionato;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso la UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali, è conservato agli atti d’ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l’atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

PRECISATO che trattandosi di un provvedimento di riorganizzazione degli incarichi vigenti, non sono previsti maggiori oneri a carico del bilancio di esercizio e che, comunque, per l’assegnazione degli

incarichi viene utilizzato il capiente fondo contrattuale della Dirigenza Tecnica, Amministrativa e Professionale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di riorganizzare il Dipartimento dei Servizi Generali intervenendo in particolare sull'Area degli Affari Generali e dei Rapporti Istituzionali, area che attualmente aggrega cinque strutture complesse, riducendole a quattro previa fusione per unione delle pre esistenti due UOC Rapporti Istituzionali, Contratti, Convenzioni, Regolamenti e Sperimentazioni e UOC Gestione Documentale Atti e Provvedimenti, nell'unica UOC "Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti" il cui funzionigramma sarà dato dalla sommatoria delle funzioni sinora in capo alle medesime previgenti UU.OO.CC.;
2. di prevedere che l'accorpamento delle due strutture complesse sopra nominate implica, per efficienza procedurale, la contestuale istituzione di una struttura semplice (UOS) da inserire all'interno della medesima UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti, da denominare più precisamente "UOS Convenzioni enti esterni e supporto alla gestione economico contabile";
3. di dare atto che la succitata fusione comporta di dover ricollocare un dirigente proveniente dall'Area degli Affari Generali e dei Rapporti Istituzionali, per le necessità del Dipartimento Tecnico e del Patrimonio, Area del Supporto Amministrativo, UOC Patrimonio, tuttora vacante;
4. di stabilire che per effetto di quanto sopra saranno riviste le attività e rimodulati gli incarichi dei dirigenti interessati come segue, con decorrenza 1° settembre 2018:
 - la direzione della UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti, sarà attribuita al dr. Gianluigi FERRI a cui, in linea di continuità essendo già direttore della UOC Rapporti Istituzionali, Contratti, Convenzioni, Regolamenti e Sperimentazioni, sono assegnate anche le funzioni dell'altra UOC accorpanda, fermo restando l'attuale livello di graduazione dell'incarico;
 - la direzione della UOC Patrimonio nel Dipartimento Tecnico (Area del Supporto Amministrativo) sarà attribuita alla dr.ssa CINZIA PORRÀ, attuale direttore della UOC CC.UU.NN. di Assistenza Primaria e di Continuità Assistenziale, fermo restando l'attuale livello di graduazione dell'incarico;
 - la direzione della UOC CC.UU.NN. di Assistenza Primaria e Continuità Assistenziale, sarà attribuita al dr. EMILIO CARLO DI SPIGNO, già direttore della UOC Gestione Documentale Atti e Provvedimenti, fermo restando l'attuale livello di graduazione dell'incarico;
5. di attribuire ai Dirigenti interessati dal presente conferimento di responsabilità di struttura organizzativa aziendale, con le modalità e le basi giuridiche meglio specificate nella parte narrativa e che integralmente si richiamano, anche la correlata nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali cui si abbia accesso nello svolgimento dell'attività di servizio, responsabilità cui è collegata l'osservanza degli adempimenti previsti nelle "Istruzioni" che saranno successivamente allegate al "contratto di lavoro", con particolare riferimento all'adozione delle "misure di sicurezza" previste sia dal Codice Privacy sia dalla nuova normativa comunitaria;

6. di rinviare a successivi atti la copertura della UOS inserita all'interno della UOC accorpata "UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti", ossia della "UOS Convenzioni enti esterni e supporto alla gestione economico contabile";
7. di dare mandato agli uffici competenti di predisporre i contratti individuali per il riconoscimento del trattamento economico e giuridico di cui al presente atto;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri a carico del bilancio di esercizio e che, comunque, gli incarichi sono finanziati, come i precedenti, dal fondo contrattuale di posizione della Dirigenza Tecnica, Amministrativa e Professionale;
9. di dare incarico alla UO Gestione Documentale Atti e Provvedimenti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
10. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
11. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005;

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO
(Dott.Mauro Maccari)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia